

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CO1.PCCNTR. 6823860 del 2024 SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 02/10/2024

Hasta: 30/11/2024

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: **CARLOS JULIO LOPEZ ALFONSO**

IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 79461481

Nit. No. 79461481-4



FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 27/09/2024

OBJETO: Prestar servicios de apoyo administrativo en las actividades desarrolladas en el marco del proyecto del Fortalecimiento para el acceso a los servicios de salud con calidad en la población Bogotá D.C. en la Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud

VALOR INICIAL: CINCO MILLONES SESENTA Y CINCO MIL TREINTA Y TRES PESOS (\$ 5.065.033) PESOS M/CTE

La ejecución del presente contrato es HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

PLAZO INICIAL: El plazo de ejecución del Contrato se contará a partir de la firma del Acta de Inicio del mismo, suscrita entre el Supervisor y el Contratista previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización del Contrato.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

SUPERVISOR -:

"(SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD-SUBDIRECTOR TÉCNICO CODIGO 68-GRADO 06)"

FECHA DE INICIO:

02/10/2024

NOVEDADES CONTRACTUALES:

N/A

FECHA DE TERMINACIÓN:

Treinta (30) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

VALOR FINAL:

CINCO MILLONES SESENTA Y CINCO MIL TREINTA Y TRES PESOS (\$ 5.065.033) PESOS M/CTE

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ANTECEDENTES

En desarrollo de la ejecución del presente contrato No. **6823860-2024** y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES:

Se dio cumplimiento de estas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

Se dio cumplimiento de estas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Apoyar las actividades relacionadas con archivo e incorporación de la documentación en los expedientes dentro de los dos (2) días siguientes al reparto asignado, dejando la respectiva evidencia de la fecha de incorporación de la información, así mismo la radicación de correspondencia interna y externa en el aplicativo y/o herramienta destinada para tal fin, manteniéndola actualizada dentro de un tiempo no mayor a dos (2) días.	<div> <div>· Apoyo en la información, de folios, organizados en sus respectivos Expedientes cumpliendo con las normas archivísticas- Verifico 11.860 folios de los expedientes enviados a segunda instancia.</div> <div>· Apoyo en la creación de expedientes en el aplicativo SIIAS.- Se crearon 254 nuevas investigaciones para el año de la vigencia 2024.</div> <div>Se evidencia mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaria Distrital de Salud en</div> </div>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

	el siguiente cjlopez-6823860 (Ver Secop II)
<p>2. Gestionar la correspondencia y documentación, mediante la organización, clasificación y archivo, realizando el respectivo registro en las herramientas establecidas con el fin de facilitar la búsqueda y recuperación de estos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud.</p>	<p>. Prestar apoyo y organización de los expedientes que se envían a segunda instancia, con su respectiva foliación consecutiva-Se organizaron y foliaron 98 expedientes para la gestión de envió a segunda instancia.</p> <p>. Prestar apoyo en la debida marcación de las carpetas creadas de habilitación.- Se diligencio 254 carpetas nuevas</p> <p>Para tener accesos a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaria Distrital de Salud en el siguiente cjlopez-6823860 (Ver Secop II)</p>
<p>3. Apoyar el trámite de notificación de las actuaciones de acuerdo con el cronograma establecido por el área según la necesidad de esta, dejando la evidencia en la herramienta definida por el área</p>	<p>Prestar apoyo en la recepción de oficios y formatos de seguimiento de lo actuado, para ser asignados y archivados en el expediente correspondiente- Se archivaron 5.149 folios a las carpetas creadas, y 388 hojas de rutas para llevar el registro de las actuaciones en los expedientes.</p> <p>Para tener accesos a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaria Distrital de Salud en el siguiente cjlopez-6823860 (Ver Secop II)</p>
<p>4. Mantener la actualización entre las bases de datos y la información del archivo físico existente, de competencia de la Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud.</p>	<p>Organizo las carpetas, debidamente archivadas, se remite al colaborador encargado de la organización de archivo físico de gestión - Se crearon 489 carpetas nuevas, debidamente diligenciadas en la caratula y archivados los memorandos de remisión a investigación administrativa.</p>
<p>5. Asistir a las reuniones programadas por la Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con las directrices emitidas por el área, dejando</p>	<p>Esta obligación no se desarrolló durante la ejecución de este contrato, los productos estuvieron centrados en las obligaciones 1,2,3,4 y 6</p>
<p>6. Dar estricto cumplimiento al Anexo Técnico dependiendo de la necesidad o prioridad de los procedimientos que requiera la Subdirección de Inspección</p>	<p>Se dio cumplimiento al anexo técnico debidamente, cumpliendo con cada una de las obligaciones que fueron asignadas durante cada periodo.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					
Vigilancia y Control de Servicios de Salud.					

PAGOS REALIZADOS A LA CONTRATISTA:

Se deja constancia que el contratista, ha recibido la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.898.967)** por concepto de la ejecución del contrato No. **6823860 -2024**, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:

No.	No. Orden de pago	valor pagado
1	420835	\$ 2.491.000
2	422892	\$ 2.407.967
TOTAL		\$ 4.898.967

BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al CONTRATISTA, arroja los siguientes términos.

No	CONCEPTO	VALOR EN PESOS
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 5.065.033
2	ADICIONES	\$ 0
3	VALOR TOTAL	\$ 5.065.033
4	VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 4.898.967
5	VALOR TOTAL PAGADO	\$ 4.898.967
6	SALDO A FAVOR DEL ONTRATISTA	\$ 0
7	SALDO A FAVOR DEL FFDS	\$ 166.066
8	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS	\$ 166.066

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
	Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

De conformidad con el Balance Financiero efectuado, se deja constancia que la contratista ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

*. - Existe un saldo a liberar a favor del FFDS por valor de **CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$166.066) M/CTE**, el cual será liberado a través de la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Salud la razón se da debido a que la fecha programada inicialmente en el Plan Anual de Adquisiciones – PAA no se dio conforme al posterior proceso y flujos de contratación, su fecha de acta de inicio fue posterior a la programada inicialmente, con la diferencia de dos (2) días.

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes X Certificación del Revisor Fiscal ____ Representante Legal ____, presentadas por EL CONTRATISTA, para el trámite de pagos durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato/convenio debidamente aprobadas en plataforma del Secop II, con los respectivos amparos constituidos, considerando únicamente los datos contenidos en la garantía inicial aprobada y su cobertura final en cuanto a vigencia y valor teniendo en cuenta el último certificado de modificación aprobado:

GARANTÍA

N/A

GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES

N/A

RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS:

Que el objeto contratado, fue cumplido por la CONTRATISTA y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de supervisión, que formará parte integral de la liquidación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES:

N/A

OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN

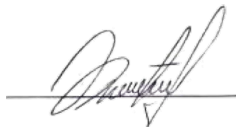
N/A

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los veintitrés (23) días del mes de Abril de 2025



RONALD ALEXANDER TOVAR SIERRA
 SUBDIRECTOR TÉCNICO CODIGO 68-GRADO 06

Elaboró: Claudia Torres T